Comune di Catanzaro Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate Corso Mazzini, 188 – 88100 Catanzaro	Comune di Catanzaro Settore Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili Via Jannoni, 91 – 88100 Catanzaro

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DI DUE CAMPI DA TENNIS "S. GIANCOTTI" DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITI IN LOC. PONTEPICCOLO .

NOTA ESPICATIVA

I N D I C E

ART. 1 NORMATIVE DI RIFERIMENTO

ART. 2 ATTI DI GARA - DOCUMENTI INFORMATIVI

ART. 3 MODELLI DI GARA

ART. 4 MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI / NON AMMESSI ALLA GARA

ART. 6 CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

ART. 8 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

ART. 9 SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 10 AGGIUDICAZIONE

ART. 11 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

ART. 12 ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

ART. 13 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

ART. 14 CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

ART. 15 SOPRALLUOGO

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO
La disciplina normativa di riferimento è costituita da:
- Art. 90, commi 24-25 Legge 289/2002 e ss. mm.
- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- R.D. n. 827/24;
- vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Catanzaro;
- vigente Regolamento per l'uso degli impianti sportivi del Comune di Catanzaro.

ART. 2 - ATTI DI GARA – DOCUMENTI INFORMATIVI
Gli atti di gara sono costituiti da:
2.1 Bando di gara
2.2 Nota esplicativa di gara
2.3 Capitolato Speciale

ART. 3 - MODELLI DI GARA
La modulistica di gara è costituita da:
3.1 mod. 1 – Domanda di ammissione alla gara
3.2 mod. 2 – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara
3.3 mod. 3 – Offerta economica
3.4 attestato di avvenuto sopralluogo.

ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA
Gli atti e la modulistica di gara sono disponibili gratuitamente sul sito web del comune sezione "*Trasparenza*" sottosezione "*bandi di gara*".

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI / NON AMMESSI ALLA GARA
Saranno ammessi a partecipare alla gara le Federazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva, le Società e Associazioni sportive tennistiche dilettantistiche, aderenti alla F.I.T. in forma singola o associata, ovvero Società e Associazioni sportive tennistiche aderenti alla F.I.T. associate con enti di promozione sportiva e/o altre discipline sportive, purchè regolarmente costituite e in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando.
In caso di presentazione di offerta in forma associata valgono le forme e le disposizioni normative di cui all'art. 48 del D.lgs 50/2016. In tal caso dovrà essere presentata:
- copia conforme dell'atto di costituzione del raggruppamento
- conferimento del mandato collettivo speciale alla capogruppo
- impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo alla capogruppo indicandone il nominativo (in caso di raggruppamento non costituito).

Non saranno ammessi alla presente selezione:
5.1 soggetti sprovvisti dei requisiti richiesti ai precedenti punti;
5.2 soggetti i cui rappresentanti legali abbiano subito condanne penali passate in giudicato comprovanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
5.3 soggetti che abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro;
5.4 soggetti che allo stato gestiscono o sono assegnatari di impianti sportivi comunali.

ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE
Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "**Busta n. 1 - documentazione**" nonchè la denominazione del concorrente. Nella stessa dovranno essere inseriti:
6.1 Bando di gara, firmato in ogni pagina per accettazione
6.2 Nota Esplicativa di gara, firmato in ogni pagina per accettazione

6.3 Capitolato Speciale, firmato in ogni pagina per accettazione
6.4 mod. 1 – Domanda di ammissione alla gara
6.5 mod. 2 – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara
6.6 attestato di avvenuto sopralluogo
6.7 statuto e atto costitutivo o redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o come depositato presso la federazione.

*(**RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:** La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata – **a pena di esclusione** - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale)*

BUSTA n. 2 OFFERTA TECNICA
Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "**Busta n. 2 - Offerta tecnica**" nonché la denominazione del concorrente.
L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante. **L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.**

L'offerta tecnica è costituita da:
- un progetto gestionale di max 10 cartelle formato A4
- un progetto tecnico composto da:
  a) relazione tecnica illustrativa max 10 cartelle formato A4
  b) piante, prospetti e sezioni in scala appropriata
  c) foto-rendering
  d) computo metrico estimativo.

La mancata produzione di uno o più di uno dei sopra richiamati documenti costituisce causa di esclusione dalla presente gara.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di impegnarsi a mantenere la validità del Progetto tecnico e della Proposta gestionale offerti, per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c..
Nel caso in cui il concorrente dichiarasse la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta tecnica (progetto tecnico e proposta gestionale), queste ultime dovranno essere espressamente indicate con un'apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica.

BUSTA n. 3 OFFERTA ECONOMICA
Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "**Busta n. 3 - Offerta economica** " nonché la denominazione del concorrente.
L'offerta economica, **con apposizione di marca da bollo da € 16,00** dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante.
L'offerta economica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione dalla presente gara.
L'offerta economica - ***che è segreta*** - dovrà essere formulata mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.
Non sono ammesse offerte in diminuzione sul canone di concessione posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse offerte condizionate.
Il rialzo percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO
Il plico esterno contenente l'offerta, dovrà essere chiuso e sigillato* e dovrà riportare la seguente dicitura: "**Gara Pubblica per l'affidamento in concessione d'uso dell'impianto sportivo "S. Giancotti" del quartiere Pontepiccolo di Catanzaro".**

l'affidamento in concessione d'uso dell'impianto sportivo di proprietà comunale costituito da n. 2 campi da tennis in terra rossa, gradinate, locali spogliatoi e servizio, aree esterne denominato "S. GIANCOTTI" in località Pontepiccolo in Catanzaro.

Il plico esterno dovrà riportare i riferimenti del concorrente, comprensivi dell'indicazione della sede legale e del Codice Fiscale/Partita Iva, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), nonché la data e l'ora di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.
All'interno del plico dovranno essere contenute **separatamente** le seguenti buste:
- Busta n. 1 – documentazione;
- Busta n. 2 – offerta tecnica;
- Busta n. 3 – offerta economica.

Il plico **dovrà pervenire** all'Archivio Generale - **Ufficio Protocollo del Comune di Catanzaro – Via Jannoni - 88100 Catanzaro , a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara,** a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, in orario di apertura al pubblico.
Non sono ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Archivio Generale - Ufficio Protocollo.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.
Il recapito intempestivo del plico, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane a esclusivo rischio dei concorrenti.
*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA
Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

A) Valutazione dell'offerta tecnica max punti 65 così ripartiti:

causale	punteggio
1. Progetto gestionale: programma annuale delle attività sportive, educative, motorie, culturali e ricreative che si intende svolgere (programmazione attività, calendario, modalità di utilizzo, promozione sportiva, centri di aggregazione giovanile, le scuole, le associazioni giovanili di promozione sociale e di volontariato)	**Max 20**
2. Progetto Tecnico: progetto ripristino ed omologazione FIT dell'esistente, progetto migliorativo dell'impianto, programma manutenzioni	**Max 45**
TOTALE PUNTEGGIO	**65**

SUB CRITERI

Progetto Gestionale	***Fino a Punti***	
Programma annuale attività sportive e motorie	5	
Programma annuale attività educative, ricreative o culturali	3	
Attività di promozione sportiva con le scuole, associazioni giovanili e promozione sociale	3	
Servizi dedicati alle persone con difficoltà motorie	5	
Qualificazione professionale (iscrizione alla F.I.T. e scuola tennis federale: punti 0,2 per anno di iscrizione)	4	
Totale		***20***

Progetto Tecnico	*Fino a Punti*	
Qualità, completezza e chiarezza del progetto tecnico di ripristino e omologazione FIT	12	
Programma manutentivo	8	
Copertura invernale e illuminazione notturna a led	15	
Interventi migliorativi con uso di materiali e tecniche eco-sostenibili e per il risparmio energetico	10	
Totale		*45*

A1 - SOGLIA MINIMA
Il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi di cui al progetto tecnico ed al progetto gestionale.
La ditta concorrente che **NON** avrà totalizzato **almeno 31 punti** dei 65 punti complessivi previsti all'offerta tecnica **SARA' ESCLUSA DALLA GARA**, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

B) Valutazione offerta economica max punti 35
Al Concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale sul canone annuo posto a base d'asta per il rispettivo lotto sarà attribuito un punteggio determinato in applicazione della seguente formula:
x = **Co x P : Cm**
dove: X = punteggio attribuibile all'offerta in esame;
Co = canone offerto;
P = punteggio massimo attribuibile;
Cm = canone maggiore offerto.

La mancata produzione di uno o più di uno dei sopra richiamati documenti costituisce causa di esclusione dalla presente gara.
Non sono ammesse offerte parziali.
Non sono ammesse offerte condizionate.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA
L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica presso il Settore Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili, via Jannoni 91 – Catanzaro il giorno e l'ora indicati nel bando di gara.
Nella prima seduta pubblica il Rup procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara.
Successivamente, in una o più sedute riservate, una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente art. 8.
Di seguito, ai concorrenti verranno comunicati a mezzo PEC l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:
a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti;
b) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
c) qualora ricorra la circostanza, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in seduta riservata, valuterà la documentazione presentata in relazione alla situazione di collegamento tra partecipanti;
d) valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente, applicando la formula prevista;
e) procederà all'assegnazione dei relativi punteggi;
f) declamerà la graduatoria finale tecnico-economica.
L'apertura delle buste e l'esame delle offerte verranno effettuati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.
A parità di punteggio sarà dichiarata aggiudicataria la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a richiedere ai concorrenti ulteriore aumento sul canone offerto. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione provvisoria a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, a seguito del positivo riscontro dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

b) non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;

c) di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse;

d) non si procederà al perfezionamento dell'aggiudicazione in pendenza di morosità di canoni o tributi comunali dovuti a qualsiasi titolo.

ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta tecnico/economica, indicati nella presente Nota Esplicativa di Gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida per due anni dall'aggiudicazione definitiva della concessione oggetto della presente gara. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o no la proposta contrattuale.

ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
3. presentazione di offerta tecnico-economica parziale e/o condizionata;
4. omessa sottoscrizione delle dichiarazioni;
5. omessa presentazione dell'offerta economica;
6, omessa sottoscrizione dell'offerta economica ;
7. omessa presentazione dell'offerta tecnica;
8. l'inserimento del valore del canone offerto in sede di offerta tecnica;
9. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
10. mancata effettuazione del sopralluogo previsto dal successivo art. 15.

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Catanzaro.

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Nota Esplicativa di Gara - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal Dlgs 50/2016.
2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1., l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

ART. 14 – COMUNICAZIONI - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

I Concorrenti sono tenuti ad indicare anche sul plico della busta di spedizione, il numero di telefono e la PEC alla quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, inviando il quesito via PEC al RUP utilizzando il seguente indirizzo franco.greco@certificata.comune.catanzaro.it . Le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Catanzaro, se di interesse a tutti i concorrenti. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

ART. 15 - SOPRALLUOGO

I Concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, un sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto d'offerta.

Detto sopralluogo sarà da effettuarsi previa richiesta di appuntamento (Tel 0961 881771).

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuta effettuazione dello stesso che i Concorrenti dovranno allegare nella Busta 1 – Documentazione.

Il Dirigente del Sett. Patrimonio
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

Il Dirigente del Settore Sport
Dott.ssa Giuseppina Casalinuovo